

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением муниципального казённого учреждения «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»

№ 564-п от «19» 04 2024 г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

№ 409 от «18» 04 2024 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-спортивный комплекс «Ильинка»
(в новой редакции)**

Принят

На собрании трудового коллектива

Протокол № _____ от «___» _____ 2024г.

Нижнекамск
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Ильинка».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Ильинка» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.4. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Нижнекамский муниципальный район), другими органами и организациями.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на основе договоров.

1.14. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-спортивный комплекс "Ильинка";

сокращенное наименование: МБУ «КСК «Ильинка».

Полное наименование на татарском языке: муниципаль бюджет учреждениесе "Ильинка" мәдәни-спорт комплексы

сокращенное наименование на татарском языке: МБУ «Ильинка» МСК.

1.15. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица 30 лет Победы 5Б;

Фактический адрес местонахождения: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица 30 лет Победы здание 5Б;

почтовый адрес: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. 30 лет Победы, зд. 5Б.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. реализация социально значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Задачи Учреждения:

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

- улучшение состояния здоровья занимающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения - "Физическая культура и спорт".

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг (выполнение работ):

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) для проведения соответствующих занятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- организация и проведение мероприятий, соревнований, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом;
- анализ потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- участие в разработке и реализации программ и проектов в сфере физической культуры и спорта;
- содействие в создании доступной для населения информации по вопросам физической культуры и спорта;
- взаимодействие с органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, другими органами, организациями, населением, средствами массовой информации по вопросам физической культуры и спорта;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности в пределах своей компетенции;
- сбор, анализ статистических данных и другой информации и создание информационно-справочной базы по сферам физической культуры и спорта;
- оказание информационных услуг предприятиям, учреждениям и организациям, населению;
- проведение мониторинга физического развития населения, физического развития детей, подростков и молодежи;
- осуществление работы с коллективами физкультуры организаций, учебных заведений, спортивных школ всех типов;
- представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений граждан по вопросам своей компетенции;

- предоставление имущества в аренду;
- возмещение за реализацию коммунальных услуг;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение тренировочного процесса по плаванию и художественной гимнастике.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные и необособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- запрашивать в установленном порядке материалы и информацию, касающиеся деятельности Учреждения;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам своей компетенции на рассмотрение в органы местного самоуправления;
- открывать с письменного согласия Учредителя филиалы и представительства;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- организовывать и проводить массовые мероприятия;
- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать договоры от своего имени;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- привлекать в установленном порядке денежные средства и иные материальные ценности для решения поставленных задач, финансирования программ Учреждения;
- вносить предложения по дополнению и изменению настоящего Устава;
- осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. В обязанности Учреждения входит:

- соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальные правовые акты, положения настоящего Устава;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных действующим законодательством, обеспечивать доступность контролирующих органов и Учредителя к отчетам о деятельности Учреждения;
- вести и своевременно предоставлять отчетность в налоговые, регистрирующие органы и соответствующие фонды, а также Учредителю;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;
- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять медицинское обеспечение.

4. Организация деятельности и органы руководства Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, в чью компетенцию входит:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление других полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор назначается на должность Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

4.3.2. Директор осуществляет свою деятельность Учреждения на основании трудового договора.

4.3.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в любых и организациях и предприятиях;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает и расторгает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и занимающимися;
- утверждает локальные акты;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- контролирует деятельность филиалов и представительств Учреждения;
- регистрирует в установленном законодательством порядке изменения дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и положениями действующего законодательства.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам соответствующие органы;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.6. В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, на которое приказом возлагается выполнение функций директора.

4.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. Порядок его деятельности определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.4.2. Общее собрание созывается директором не реже одного раза в год и правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4.3. Общее собрание, рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение директором Учреждения.

4.4.4. К компетенции общего собрания относится:

- внесение на рассмотрение Учредителя протокола об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;
- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;
- контроль за соблюдением надлежащих условий труда;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.
- утверждение размера платы за предоставляемые Учреждением услуги.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование находятся в оперативном управлении Учреждения с момента передачи имущества.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.14.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства из бюджета Нижнекамского муниципального района, бюджета Республики Татарстан и федерального бюджета;
- другие, не запрещенные законодательством доходы и поступления.

6.16. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Город Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Город Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

6.17. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

6.17.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.17.2. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

6.17.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями БК РФ и БК РТ.

6.20. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.22. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

6.23. Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.24. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения.

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность согласно утвержденному положению о бухгалтерском учете.

7.3. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет директор и главный бухгалтер Учреждения, а также контролирующие органы в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, соединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем или уполномоченным им органом.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.6.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.6.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством

9.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены положениями настоящего Устава.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (Одиннадцать) листов.

Директор МБУ «КСК «Ильинка»

И.Н. Усачев
И.Н. Усачев

